



Associação De Amor Para a Educação De Cidadãos Inadaptados Da Lourinhã

PLANO DE AÇÃO 2026

[Handwritten signature]
J. Se
5/12/25

Índice

1.	Enquadramento.....	4
2.	Organograma.....	5
3.	Missão.....	5
4.	Visão	6
5.	Valores.....	6
6.	Política da Qualidade	6
7.	Recursos Humanos	7
8.	Recursos	7
9.	Plano de Ação da Instituição	8
10.	Orçamento Previsional - Receitas	12
11.	Monitorização e Avaliação	14

1. Enquadramento

Este Plano foi criado tendo como suporte o Plano Estratégico da ADAPECIL.

Pretende explicar as atividades para o ano de 2026.

A ADAPECIL, é uma entidade sem fins lucrativos, que tem por escopo a solidariedade social e o desenvolvimento de atividades de apoio em diferentes domínios de intervenção a crianças, jovens e adultos com deficiência, ou com problemas de inserção socioprofissional, visando a defesa dos seus direitos individuais e de cidadania, designadamente no quadro da promoção do direito à igualdade de oportunidades.

Desenvolve a sua atividade na vila da Lourinhã, concelho da Lourinhã, como uma entidade de referência na promoção da inclusão social, apoio à autonomia e valorização das pessoas com dificuldades intelectuais e desenvolvimentais, através de respostas sociais, educativas, ocupacionais e comunitárias.

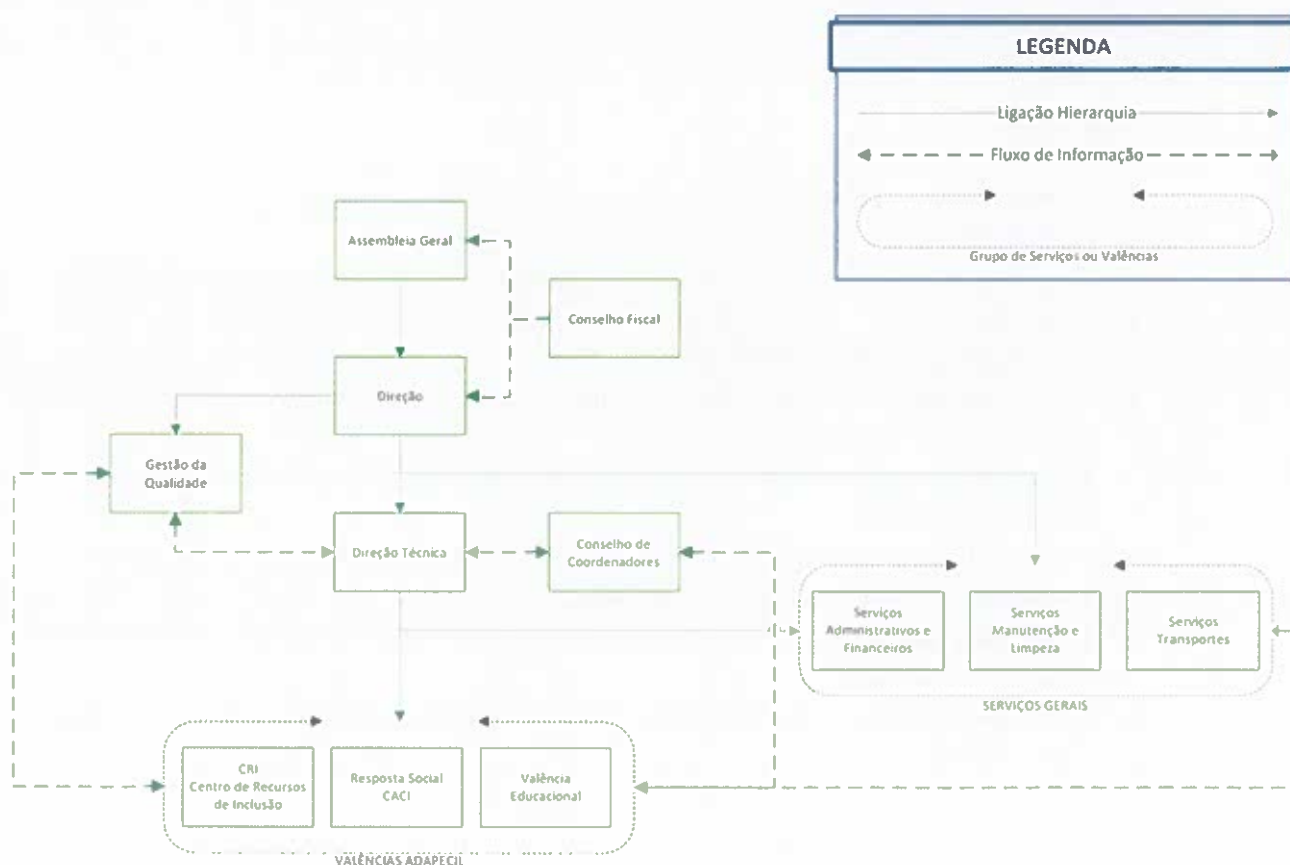
Desenvolve a sua atividade através das seguintes **respostas**:

Centro de Atividades e Capacitação para a Inclusão (CACI), prestando apoio a 48 clientes.

Centro de Recursos para a Inclusão (CRI), prestando apoio a cerca de 100 alunos.

Valência Educacional (VE), prestando apoio a 8 alunos.

2. Organograma



3. Missão

Desenvolver atividades de apoio em diferentes domínios de intervenção a crianças, jovens e adultos com deficiência e/ou incapacidades, **visando** os direitos individuais e de cidadania, **promovendo** a qualidade de vida, o bem-estar e a integração ativa na sociedade.

4. Visão

Pretende ser uma **instituição atual e inovadora** na sua forma de funcionamento, criando os mecanismos necessários, quer de gestão, quer de prestação de serviços aos seus alunos/clientes de forma a **promover a sua autonomia e integração**, contribuindo assim para uma sociedade mais solidária, mais aberta e inclusiva, procurando ser uma **instituição reconhecida como uma referência na área do apoio a pessoas com deficiências e/ou incapacidades**.

5. Valores

- **Humanismo** - a prioridade na ação são as pessoas;
- **Qualidade** - eleger a qualidade como direito social;
- **Responsabilidade** - o compromisso fundamental é para com os alunos/clientes;
- **Profissionalismo** - competência no desenvolvimento profissional usando as estratégias necessárias para tal;
- **Solidariedade** - o dever de contribuir para a autonomia, independência, participação e integração dos clientes;
- **Integridade** - desenvolver uma prática de atuação digna para que a coerência seja a nossa imagem;
- **Imparcialidade** - independentemente de quaisquer circunstâncias, compete-nos a defesa iniludível da missão da instituição;
- **Compromisso** - levar a instituição o mais longe possível sempre em coresponsabilidade;
- **Confidencialidade** - a confidencialidade e o sigilo são indissociáveis da ética profissional.

6. Política da Qualidade

A ADAPECIL assume como política de qualidade cumprir com toda a legislação aplicável à instituição, bem como satisfazer as necessidades e expectativas dos alunos/clientes potenciando os recursos existentes, quer humanos, quer físicos.

Compromete-se a satisfazer os requisitos da norma ISO 9001:2015 (aplicando a melhoria continua do sistema de gestão da qualidade implementado), bem como os referenciais das pessoas com deficiência e/ou incapacidades nomeadamente a “Convenção das Nações Unidas sobre os Direitos das Pessoas com Deficiência.

7. Recursos Humanos

Tabela 1 - Lista de Recursos Humanos contratados pela ADAPECIL

Categoria	Número de RH
Assistente Administrativo	1
Assistente Social	1
Auxiliar de Ação Direta	2
Auxiliar de Limpeza	2
Educadora Em Ensino Especial	1
Fisioterapeuta	1
Monitores de Atividades Ocupacionais	7
Motorista	2
Professora Destacada pelo Ministério da Educação	1
Psicóloga	3
Psicomotricista	2
Técnico Superior de Educação Especial e Reabilitação	1
Terapeuta da Fala	2
Terapeuta Ocupacional	1
Vigilante de Sala	4
Vigilante de Viaturas	2
Voluntários	2

8. Recursos

A ADAPECIL apresenta até ao momento uma estabilidade financeira saudável, fruto do esforço e empenho da Direção.

Relativamente ao património importa salientar que a ADAPECIL é proprietária de um edifício, um terreno e quatro veículos.

9. Plano de Ação da Instituição

EIXO 1	Objetivo específico	Ação	Meta	Prazo	Responsável
Melhorar as respostas sociais	Envolver as famílias na criação e melhoramento dos planos	Melhorar os planos individuais de inclusão dos clientes	100% dos clientes com plano atualizado Participação em duas reuniões anuais	Semestral	Gestores de Caso das Respostas Sociais
	Desenvolver competências pessoais e sociais	Criar e implementar novas oficinas temáticas (exemplo: culinária, jardinagem, expressão plástica)	Três oficinas semanais ativas	2026	Equipa Técnica
Inovar em projetos de sustentabilidade e inclusão	Promover a integração social	Realizar atividades comunitárias inclusivas (visitas, eventos locais)	Seis saídas por ano	Anual	Colaboradores e voluntários
	Criar parcerias com entidades externas	Aumentar a qualidade e diversidade das atividades (Intercâmbios).	Trinta clientes/alunos que participem nas atividades, Pelo menos dois	Anual	Coordenação Técnica

			intercâmbios por ano		
	Formar os cuidadores formais e informais	Criar uma rede comunitária de apoio informal e voluntário.	Dez famílias envolvidas	2026	Coordenação Técnica
EIXO 2	Objetivo específico	Ação	Meta	Prazo	Responsável
Desenvolver programas / ações de formação e capacitação profissional	Criar oportunidades de estágio ou emprego	Estabelecer parcerias com empresas locais	Cinco entidades externas parceiras	2029	Coordenação
Promover e inovar em ações inclusivas	Sensibilizar e divulgar as competências dos clientes	Participar em eventos locais de empregabilidade	Um evento por ano	2027	Direção, Coordenação Técnica
EIXO 3	Objetivo específico	Ação	Meta	Prazo	Responsável
Reabilitar e modernizar as instalações	Melhorar os espaços comuns: ginásio, refeitório, corredores, espaços exteriores; cozinha principal	Reabilitação do edifício com acessibilidade universal	Obras concluídas / Certificação de acessibilidade	2029	Direção Coordenação Técnica
EIXO 4	Objetivo específico	Ação	Meta	Prazo	Responsável

Promover campanhas de sensibilização nas escolas	Lançamento de campanha "Lourinhã + Inclusiva" nas escolas locais	Ações de capacitação e sensibilização para a comunidade docente e não docente para a inclusão	Cinquenta participantes	2026	Coordenação Técnica Equipa Técnica Do Cri
Organizar eventos culturais e desportivos inclusivos	Fortalecer a relação com a comunidade, voluntários e famílias	Realizar ações desportivas e culturais	Realizar um evento por ano	Anual	Direção Coordenação Técnica Colaboradores
Criar sinergias entre clientes e colaboradores com a comunidade do Canadá	Fortalecer a relação com a comunidade do Canadá	Realizar ações de partilha de conhecimentos e experiências	Realizar uma ação por semestre	Anual	Coordenação Técnica Colaboradores
Apoiar as escolas no concelho na promoção da inclusão	Facilitar o ensino inclusivo	Criar e divulgar materiais pedagógicos adaptados	Três novos recursos por ano	Anual	Equipa CRI
	Capacitar os agentes educativos	Sensibilizar os professores para práticas pedagógicas inclusivas	Duas formações por ano	2026	Coordenação Técnica Equipa CRI (Psicólogos)
	Promover reuniões e ações de envolvimento com os agrupamentos	Reforçar o papel do CRI como centro de excelência técnico-pedagógica	Quatro reuniões	Anual	Coordenação Técnica Equipa do CRI

EIXO 5	Objetivo específico	Ação	Meta	Prazo	Responsável
Diversificar as fontes de financiamento	Construir projetos apelativos e comunicativos	Angariar investidores	Angariar dois investidores	Anual	Direção Coordenação Técnica
Reforçar e modernizar a comunicação de pagamento de quotas dos associados	Construir uma newsletter mensal onde esteja incluída a angariação de sócios e procedimentos	Atualizar a lista de sócios e respetivos contactos	Realização de onze newsletter Aumentar o nº de sócios em 5%	Anual	Direção Serviços Administrativos

10. Orçamento Previsional

31	Compras p/Bar	1 600,00 €			1 600,00 €
31	Refeições	79 973,28 €			79 973,28 €
62	Fornecimentos e Serviços Externos	65 100,00 €			65 100,00 €
63	Gastos com o Pessoal	455 210,45 €	42 555,17 €	91 350,00 €	589 115,62 €
64	Gastos de depreciação e de Amortização	35 000,00 €	8 800,00 €		43 800,00 €
69	Gastos e Perdas de Financiamento	300,00 €			300,00 €
TOTAL CUSTOS		637 183,73 €	51 355,17 €	91 350,00 €	779 888,90 €

PLANO DE AÇÃO

72.1.1	Mensalidades	75 400,00 €				75 400,00 €
72.1.2	Transporte, Piscina refeitório	4 500,00 €				4 500,00 €
72.2/3	Quotas	2 500,00 €				2 500,00 €
72.5.1	Bar	1 800,00 €				1 800,00 €
72.5.2...	Artesanato	1 400,00 €				1 400,00 €
72.5.4	Festas e Eventos	5 500,00 €				5 500,00 €
72.5.5	Pirilampo Mágico	5 300,00 €				5 300,00 €
75.1	Subsídios do Estado e Outros Entes Públicos	420 616,00 €	65 000,00 €	91 350,00 €		576 966,00 €
75.1.4	CML - Protocolo Colaboração	15 000,00 €				15 000,00 €
78,8,3	Subsídio para Investimento	14 500,00 €	3 600,00 €			18 100,00 €
78.1	Donativos+subsídios	15 000,00 €				15 000,00 €
78,8	Restituição IVA	6 600,00 €				6 600,00 €
78,8	Consignação IRS	10 000,00 €				10 000,00 €
TOTAL RECEITAS		578 116,00 €	68 600,00 €	91 350,00 €		738 066,00 €
RESULTADO LIQUIDO PREVISIONAL		-59 067,73 €	17 244,83 €	0,00 €		-41 822,90 €

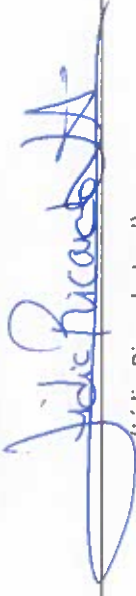
11. Monitorização e Avaliação

Este plano será avaliado anualmente, em dois momentos: em Julho e em Janeiro, assim como os Planos de Ação das respostas sociais.

As monitorizações são constituídas pelos documentos recolhidos ao longo do ano pelas equipas.

PLANO DE AÇÃO

Presidente da Direção 
(Florbela Quaresma dos Santos)

Vice-Presidente da Direção 
(Lídia Ricardo Leal)

Secretária da Direção 
(Teresa Maria Farto Faria de Sousa)

Tesoureiro da Direção 
(João Mário Curado Marques Cipriano)

Vogal da Direção 
(Hugo António Benedito Filipe)

Suplente da Direção 
(Orlando Miguel Cruz da Anunciação)

Suplente da Direção 
(Rui Miguel Martins Santos)

Diretora Técnica 
(Catarina Reis Silva)

ANEXOS: PA02 (Plano de atividades da Resposta Social CACI); PA03 (Plano de Atividades da Valência Educacional); PA04 (Planeamento de Atividades do CRI);

