



Associação De Amor Para a Educação De Cidadãos Inadaptados Da Lourinhã

# PLANO DE AÇÃO

ANO 2020

*[Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature at the top and a signature with the letter 'f' below it.]*

## Índice

1. Enquadramento.....	3
1.1. Organograma da ADAPECIL.....	3
1.2. Missão.....	4
1.3. Visão .....	4
1.4. Valores.....	4
1.5. Política da Qualidade.....	4
1.6. Recursos Humanos .....	5
1.7. Alunos/Clientes .....	5
1.8. Recursos Financeiros .....	6
2. Plano de Atividades .....	7
3. Orçamento Previsional – CUSTOS .....	10
4. Orçamento Previsional – RECEITAS .....	11

*[Handwritten signatures and notes in blue ink]*

## 1. Enquadramento

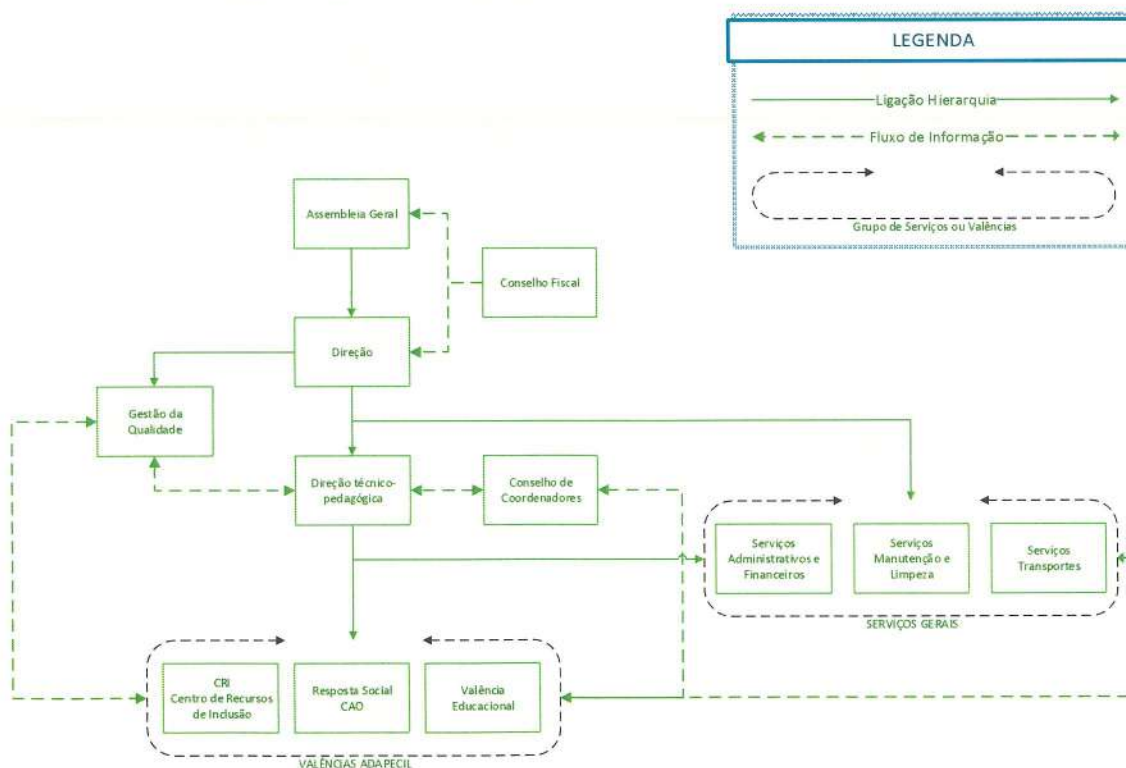
A ADAPECIL – Associação De Amor Para a Educação de Cidadãos Inadaptados da Lourinhã – existe desde 1981 para dar respostas adequadas às necessidades educativas dos cidadãos com dificuldades intelectuais e desenvolvimentais da Lourinhã, assim como, sensibilizar a sociedade relativamente aos deveres de solidariedade, responsabilidade e de respeito pelos efetivos direitos destes indivíduos.

Tendo em conta estes objetivos, a ADAPECIL, possui diferentes valências/serviços que prestam apoio aos seus alunos/clientes, nomeadamente:

- ✓ Centro de Atividades Ocupacionais – CAO, desde 1993, tendo neste momento 47 clientes;
- ✓ Centro de Recursos para a Inclusão – CRI, Projeto “Preparar o Futuro” desde 2002 e acreditado, como CRI, desde 2013 apoia neste ano letivo 91 alunos;
- ✓ Valência Educacional – VE, desde 1981, com 4 alunos neste ano letivo;

A direção pretende envolver, cada vez mais, a instituição com a comunidade local e modernizar as infraestruturas e equipamentos de apoio, bem como os veículos de transporte de alunos e clientes.

### 1.1. Organograma da ADAPECIL



## 1.2. Missão

A missão da ADAPECIL consiste no desenvolvimento de atividades de apoio em diferentes domínios de intervenção a crianças, jovens e adultos com deficiências e/ou incapacidades, visando os direitos individuais e de cidadania, promovendo a qualidade de vida e o bem-estar e a integração ativa na sociedade.

## 1.3. Visão

A ADAPECIL pretende ser uma resposta social atual e inovadora na sua forma de funcionamento, criando os mecanismos necessários, quer de gestão, quer na prestação de serviços aos seus alunos/clientes de forma a promover a sua autonomia e integração, contribuindo assim para uma sociedade mais solidária, mais aberta e inclusiva, procurando ser uma instituição reconhecida como uma referência na área das deficiências e/ou incapacidades.

## 1.4. Valores

- ✓ **Humanismo** - a prioridade na ação são as pessoas;
- ✓ **Qualidade** - eleger a qualidade como direito social;
- ✓ **Responsabilidade** - o compromisso fundamental é para com os alunos/clientes;
- ✓ **Profissionalismo** - competência no desenvolvimento profissional usando as estratégias necessárias para tal;
- ✓ **Solidariedade** - o dever de contribuir para a autonomia, independência, participação e integração dos clientes;
- ✓ **Integridade** - desenvolver uma prática de atuação digna para que a coerência seja a nossa imagem;
- ✓ **Imparcialidade** - independentemente de quaisquer circunstâncias, compete-nos a defesa iniludível da missão da instituição;
- ✓ **Compromisso** - levar a instituição o mais longe possível sempre em coresponsabilidade;
- ✓ **Confidencialidade** - a confidencialidade e o sigilo são indissociáveis da ética profissional.

## 1.5. Política da Qualidade

Centrada nos valores de humanismo, qualidade, responsabilidade, profissionalismo, solidariedade, integridade, imparcialidade, compromisso e confidencialidade, a ADAPECIL assume a qualidade como um pilar importante na construção da melhoria dos seus serviços.

Sendo a PESSOA a razão de ser da ADAPECIL, é sua política de qualidade cumprir com toda a legislação aplicável à instituição, bem como satisfazer as necessidades e expectativas dos alunos/clientes potenciando os recursos existentes (recursos físicos e humanos).

A ADAPECIL compromete-se a satisfazer os requisitos da norma ISO 9001:2015, e a aplicar a melhoria contínua do sistema de gestão da qualidade implementado, de modo a tornar os seus serviços cada vez mais adequados às solicitações dos seus clientes.



*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*

É ainda compromisso desta associação apoiar-se nos referenciais das pessoas com deficiências e/ou incapacidades nomeadamente a “Convenção das Nações Unidas Sobre os Direitos das Pessoas com Deficiência”.

## 1.6. Recursos Humanos

Tabela 1 - Lista de Recursos Humanos contratados pela ADAPECIL em novembro de 2020

Categoria	Número de RH
Assistente Administrativo	1
Auxiliar de Limpeza	2
Auxiliar Pedagógico do Ensino Especial	1
Professor Destacado pelo Ministério da Educação	1
Educadora	1
Fisioterapeuta	1
Monitor de Atividades Ocupacionais de Reabilitação	10
Motorista de Veículos Ligeiros	2
Assistente Social	1
Psicólogo	2
Técnico Superior de Educação Especial e Reabilitação	1
Técnico Superior de Reabilitação Psicomotora	1
Terapeuta da Fala	3
Terapeuta Ocupacional	1
Vigilante	3

## 1.7. Alunos/Clientes

Tabela 2 - Número de Alunos/Clientes apoiados pela ADAPECIL

Valência	Número de Alunos/Clientes
Centro de Atividades Ocupacionais (CAO)	47
Valência Educacional	4
Centro de Recursos para a Inclusão (CRI)	91

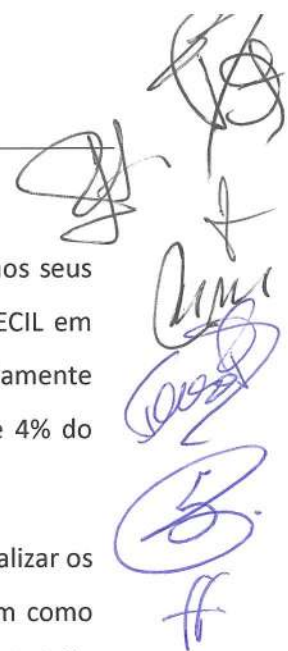
## 1.8. Recursos Financeiros

A ADAPECIL é neste momento uma instituição com recursos financeiros adequados aos seus encargos, no que respeita a despesas correntes. É previsível que a receita da ADAPECIL em 2020 esteja em 81% dependente de subsídios/protocolos com o Estado (nomeadamente Segurança Social e Ministério da Educação), em 8% das mensalidades dos clientes e 4% do protocolo de colaboração com a Câmara Municipal da Lourinhã.

Apesar do equilíbrio financeiro que se verifica, a ADAPECIL não tem capacidade para realizar os investimentos para renovar equipamentos e/ou melhorar os serviços que presta, bem como para promover novas respostas para suprir as necessidades da população a quem a instituição serve.

No sentido de ultrapassar esta condicionante, a ADAPECIL realiza parcerias com diversas empresas, autarquias e pessoas particulares; bem como candidaturas a vários organismos.

Participa em eventos do concelho no sentido de obter mais receitas.



## 2. Plano de Atividades

Tabela 3 – Plano de atividades

Ação	Objetivo Geral	Objetivos Específicos	Tipo Atividades	Meta	Avaliação
Centro de Atividades Ocupacionais	Apoiar jovens/adultos com idade igual ou superior a 16 anos, cujas capacidades não permitam, temporária ou permanentemente, o exercício de uma atividade produtiva.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Incentivar a integração de clientes, em ASU em estrutura de atendimento;</li> <li>Desenvolver e manter competências de transformação de matérias-primas em produtos finais, ou de prestação de serviços, dotadas de utilidade social, até ao máximo potencial do cliente, bem como a facilitação de possível transição para programas de integração sócio-profissional.</li> </ul>	Socialmente Úteis (ASU)	Cumprir com atividades propostas no Plano de Atividades de Inclusão da RS CAO 2020	Continua, no desenrolar das atividades, com verificação estabelecida no PDI de cada cliente e no Plano de Atividades de Inclusão RS CAO para 2020
		Desenvolver/manter competências de transformação de matérias-primas em produtos finais, até ao máximo potencial do cliente.	Estritamente Ocupacionais (AEO)	Cumprir com atividades propostas no Plano de Atividades de Inclusão da RS CAO 2020	Continua, no desenrolar das atividades, com verificação estabelecida no PDI de cada cliente e no Plano de Atividades de Inclusão RS CAO para 2020
		Promover as competências de relacionamento interpessoal e autonomia/autodeterminação, o bem-estar e a cidadania e participação social, até ao máximo potencial do cliente, nas competências sensoriais, motoras e de independência.	Desenvolvimento Pessoal e Social	Cumprir com atividades propostas no Plano de Atividades de Inclusão da RS CAO 2020	Continua, no desenrolar das atividades, com verificação estabelecida no PDI de cada cliente e no Plano de Atividades de Inclusão RS CAO para 2020
		Promover atividades e dinâmicas que impliquem o desenvolvimento/reabilitação, assim como, a expressão de competências: afetivo-emocionais, motoras, comunicacionais e artísticas.	Terapêuticas	Cumprir com atividades propostas no Plano de Atividades de Inclusão da RS CAO 2020	Continua, no desenrolar das atividades, com verificação estabelecida no PDI de cada cliente e no Plano de Atividades de Inclusão RS CAO para 2020
		Dinamizar atividades e dinâmicas que proporcionem oportunidades aos clientes, de manifestar/comunicar os seus sentimentos, interesses/gostos, formular posicionamentos sobre o que os envolve, bem como atividades que promovam a sua participação em contextos diferentes dos habituais.	Lúdico – Recreativas	Cumprir com atividades propostas no Plano de Atividades de Inclusão da RS CAO 2020	Continua, no desenrolar das atividades e final do ano/projeto; ou em reunião geral de Cao e Educacional ou após a atividade, em impresso próprio.



## PLANO DE AÇÃO – 2020

Tabela 4 – Plano de atividades (continuação)

Ação	Objetivo Geral	Objetivos Específicos	Tipo Atividades	Meta	Avaliação
<p><b>Valência Educacional</b></p> <p>Apoiar jovens com necessidades educativas especiais de caráter permanente, com idades compreendidas entre os 6 e 18 anos.</p>	<p>Promover atividades que desenvolvam as suas competências cognitivas.</p> <p>Desenvolver atividades que pretendem assegurar uma formação geral em diversas áreas: português, matemática, estudo do meio,...</p> <p>Dinamizar iniciativas no âmbito das aprendizagens tendo em conta as necessidades dos alunos;</p> <p>Trocar experiências com o meio envolvente, numa perspetiva de enriquecimento e diversificação das experiências proporcionadas aos alunos.</p>	<p>Educativas</p>	<p>Cumprir com atividades propostas no Plano VE para 2019/2020</p>	<p>Continua, no desenrolar das atividades, com verificação trimestral em dezembro, março e junho/julho.</p>	
	<p>Promover as competências de relacionamento interpessoal / autonomia, o bem-estar e participação social, até ao máximo potencial do aluno.</p>	<p>Desenvol. Pessoal e Social</p>	<p>Cumprir com atividades propostas no Plano VE para 2019/2020</p>	<p>Continua, no desenrolar das atividades, com verificação trimestral em dezembro, março e junho/julho.</p>	
	<p>Promover atividades e dinâmicas que impliquem o desenvolvimento/reabilitação, assim como, a expressão de competências: afetivo-emocionais, motoras, comunicacionais e artísticas</p>	<p>Lúdico – Terapêuticas</p>	<p>Cumprir com atividades propostas no Plano VE para 2019/2020</p>	<p>Continua, no desenrolar das atividades e final do projeto em impresso próprio ou, Semestral.</p>	
		<p>Dinamizar atividades e dinâmicas que proporcionem oportunidades aos alunos, de comunicar os seus sentimentos, interesses/gostos e formular posicionamentos sobre o que os envolve bem como atividades que promovam a sua participação em contextos diferentes dos habituais</p>	<p>Lúdico – Recreativas</p>	<p>Cumprir com atividades propostas no Plano VE para 2019/2020</p>	<p>Continua, no desenrolar das atividades e final do ano ou; Em reunião geral de CAO e VE ou; Em dois momentos de avaliação em ficha de avaliação individual ou; Após atividade, em registo próprio ou; Após a atividade, em impresso próprio</p>



# PLANO DE AÇÃO – 2020

Tabela 5 - Plano de Atividades (continuação)

Ação	Objetivo Geral	Objetivos Específicos	Tipo Atividades	Meta	Avaliação
Centro de Recursos para a Inclusão	Apoiar crianças e jovens, que estejam ao abrigo do Dec. Lei 54/2018 de 6 de Julho, em diferentes domínios, nomeadamente em terapia de fala, psicologia, psicomotricidade, fisioterapia.	Avaliação especializada de crianças e jovens em contexto escolar.	Avaliação	Cumprir com atividades propostas no Plano CRI para 2019/2020	Após atividade, na devolução dos resultados.
		Acompanhamento técnico das crianças e jovens, promovendo o sucesso educativo dos mesmos.			Continua, no desenrolar da atividade e com informação no final de cada período letivo.
		Articulação multidisciplinar e transdisciplinar.			Continua, no desenrolar da atividade e com informação no final de cada período letivo.
		Apoio à elaboração, implementação e acompanhamento de programas educativos individuais e relatórios técnico-pedagógicos.	Intervenção	Cumprir com atividades propostas no Plano CRI para 2019/2020	Continua, no desenrolar da atividade e com verificação no final de cada período letivo.
		Desenvolvimento de ações de apoio à família e comunidade escolar.			Continua, no desenrolar da atividade e com verificação no final de cada período letivo.
	Apoio à transição dos jovens para a vida pós-escolar, nomeadamente para o emprego.				Continua, no desenrolar da atividade e com verificação no final de cada período letivo.
	Produção de materiais com conteúdos de apoio ao currículo em formatos acessíveis.				Continua, no desenrolar da atividade.
	Melhorar a qualidade do serviço.		Avaliação do CRI	Cumprir com atividades propostas no Plano CRI para 2019/2020	Avaliação após atividade, em registo próprio.
	Desenvolver o Plano de Ação.		Planeamento	Cumprir com atividades propostas no Plano CRI para 2019/2020	Avaliação após atividade.
Construção de um lar residencial	Criar condições para acompanhar o envelhecimento dos clientes, bem como as dificuldades das famílias.	Angariar apoios financeiros para a construção	Investimento	Conseguir aprovação do projeto pela Segurança Social	Prestação de Contas anual
Espaço multimédia	Aumentar/melhorar os recursos da instituição para uma resposta de maior qualidade aos alunos/clientes	Dar resposta ao levantamento das necessidades, expectativas e potenciais dos clientes/Planos de Desenvolvimento Individual. Dar resposta aos PEI dos alunos.	Investimento com recursos a candidaturas	Até dezembro de 2020	Registo da instalação do equipamento
Requalificação do espaço com substituição de janelas e cobertura	Melhorar a eficiência energética do edifício.	Melhorar a temperatura	Investimento com recursos a candidaturas	Até dezembro de 2021	

### 3. Orçamento Previsional – CUSTOS

DEMONSTRAÇÃO DE RESULTADOS PREVISIONAIS (ORÇAMENTO) PARA 2020 - CUSTOS							
Contas	Descrição	CAO	Valor Ano /Uteute	Educacional	Valor Ano /Uteute	CRI	TOTAL
31	Compras p/Bar	2 100,00 €	42,00 €	0,00 €	0,00 €		2 100,00 €
62.2.1	Refeições	44 923,00 €	898,46 €	0,00 €	0,00 €		44 923,00 €
62.2./3	Infra-estruturas	4 750,00 €	95,00 €	250,00 €	62,50 €		5 000,00 €
62.2.14/5	Consultorias	95,00 €	1,90 €	5,00 €	1,25 €		100,00 €
62.3.3	Papelaria	1 045,00 €	20,90 €	55,00 €	13,75 €		1 100,00 €
62.3.1	Ferramentas, utensílios e conservação	3 800,00 €	76,00 €	200,00 €	50,00 €		4 000,00 €
62.6.7	Limpeza, Higiene e Conforto	3 401,00 €	68,02 €	179,00 €	44,75 €		3 580,00 €
62.3.5.6/7	AEO e APO	1 187,50 €	23,75 €	62,50 €	15,63 €		1 250,00 €
62.3.5	Outras Atividades	1 377,50 €	27,55 €	72,50 €	18,13 €		1 450,00 €
62.3.8.2	Pirilampo Mágico	3 325,00 €	66,50 €	175,00 €	43,75 €		3 500,00 €
62.4.1	Electricidade	5 272,50 €	105,45 €	277,50 €	69,38 €		5 550,00 €
62.4.2	Combustível	8 122,50 €	162,45 €	427,50 €	106,88 €		8 550,00 €
62.5	Deslocações , almoços, visitas	4 322,50 €	86,45 €	227,50 €	56,88 €		4 550,00 €
62.6.2	Comunicação	2 726,50 €	54,53 €	143,50 €	35,88 €		2 870,00 €
62.6.3	Seguros	2 375,00 €	47,50 €	125,00 €	31,25 €		2 500,00 €
62	Restantes Fornec.Serv.Externos	9 690,00 €	193,80 €	510,00 €	127,50 €		10 200,00 €
63	Gastos com o Pessoal	325 820,89 €	6 516,42 €	21 607,00 €	5 401,75 €	62 771,13 €	410 199,02 €
64	Gastos de depreciação e de Amortização	22 607,48 €	452,15 €	1 189,87 €	297,47 €		23 797,35 €
68	Outros Gastos e Perdas	304,00 €	6,08 €	16,00 €	4,00 €		320,00 €
69	Gastos e Perdas de Financiamento	285,00 €	5,70 €	15,00 €	3,75 €		300,00 €
<b>TOTAL CUSTOS</b>		<b>447 530,37 €</b>	<b>8 950,61 €</b>	<b>25 537,87 €</b>	<b>6 384,47 €</b>	<b>62 771,13 €</b>	<b>535 839,37 €</b>
<b>CUSTOS MENSAIS</b>		<i>Custo Médio Mensal</i>	<i>745,88 €</i>	<i>Custo Médio Mensal</i>	<i>532,04 €</i>	<i>Custo Médio Mensal</i>	

*[Handwritten signatures and initials]*



## 4. Orçamento Previsional - RECEITAS

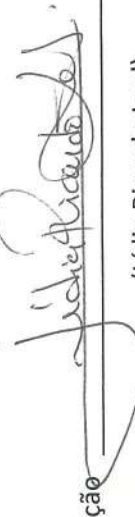
DEMONSTRAÇÃO DE RESULTADOS PREVISIONAIS (ORÇAMENTO) PARA 2020 - RECEITAS							
Contas	Descrição	CAO	Valor Ano /Uteute	Educacional	Valor Ano /Uteute	CRI	TOTAL
72.1.1	Mensalidades	40 000,00 €	800,00 €				40 000,00 €
72.1.2	Transporte, Piscina refeitório	3 920,00 €	78,40 €				3 920,00 €
72.2/3	Quotas	1 235,00 €	24,70 €	65,00 €	16,25 €		1 300,00 €
72.5.1	Bar	4 560,00 €	91,20 €	240,00 €	60,00 €		4 800,00 €
72.5.2...	Artesanato	1 938,00 €	38,76 €	102,00 €	25,50 €		2 040,00 €
72.5.4	Festas e Eventos	3 800,00 €	76,00 €	200,00 €	50,00 €		4 000,00 €
72.5.5	Pirillampo Magico	4 123,00 €	82,46 €	217,00 €	54,25 €		4 340,00 €
75.1	Subsídios do Estado e Outros Entes Públicos	302 405,64 €	6 048,11 €	29 905,82 €	7 476,46 €	62 611,53 €	394 922,99 €
75.1,3	IEFP	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €		0,00 €
75.1.4	CML -Protocolo Colaboração	14 250,00 €	285,00 €	750,00 €	187,50 €		15 000,00 €
78.8,3	Subsidio para investimento-PRODER	1 305,68 €	26,11 €	68,72 €	17,18 €		1 374,40 €
78.1	Donativos+subsídios	9 500,00 €	190,00 €	500,00 €	125,00 €		10 000,00 €
78.2	Outros Rendimentos e Ganhos	109,25 €	2,19 €	5,75 €	1,44 €		115,00 €
78.8	Restituição IVA	3 325,00 €	66,50 €	175,00 €	43,75 €		3 500,00 €
78.8	Consignação IRS	7 600,00 €	152,00 €	400,00 €	100,00 €		8 000,00 €
	<b>TOTAL RECEITAS</b>	<b>398 071,57 €</b>	<b>7 961,43 €</b>	<b>32 629,29 €</b>	<b>8 157,32 €</b>	<b>62 611,53 €</b>	<b>493 312,39 €</b>
	<b>RENDIMENTOS MENSAIS</b>	<b>RENTAMENTO Médio Mensal</b>	<b>663,45 €</b>	<b>RENTAMENTO Médio Mensal</b>	<b>679,78 €</b>	<b>RENTAMENTO Médio Mensal</b>	
	<b>RESULTADO LIQUIDO</b>	<b>-49 458,80 €</b>	<b>50 UTENTES</b>	<b>7 091,42 €</b>	<b>4 UTENTES</b>	<b>-159,60 €</b>	<b>-42 526,98 €</b>
	<b>DIFERENCIAL /MÊS</b>		<b>-82,43 €</b>		<b>147,74 €</b>		





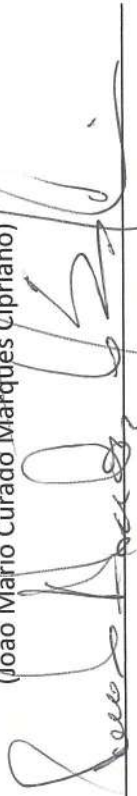
## PLANO DE AÇÃO – 2020

Presidente da Direção   
(Florbela Quaresma dos Santos)

Vice-Presidente da Direção   
(Lídia Ricardo Leal)

Secretária da Direção   
(Teresa Mª Farto Faria de Sousa)

Tesoureiro da Direção   
(João Mário Curado Marques Cipriano)

Vogal da Direção   
(Paulo Alexandre Lopes Silva Oliveira)

Vogal da Direção   
(Marieta Madalena S. Dionísio Miranda)



**ANEXOS: PA02** (Plano de atividades da Resposta Social CAO); **PA03** (Plano de Atividades da Valência Educacional); **PA04** (Planeamento de Atividades do CRI); Demonstração de Resultados Previsionais 2020 e Conta de Exploração Previsional e Orçamento de Investimentos e Desinvestimentos-2020